

BEWERBUNGSSCHREIBEN UND LEBENSLAUF



- Mit der Bewerbungsmappe macht Ihre Tochter oder Ihr Sohn Werbung für sich. Darum ist es wichtig, dass sich Ihr Kind darin perfekt präsentiert und überzeugend darstellt, warum es für den jeweiligen Ausbildungsplatz geeignet ist.

Die Bewerbung sollte Ihr Kind ohne Hilfe verfassen. Sie unterstützen es, indem Sie die Unterlagen abschließend mit ihm gemeinsam auf Fehler prüfen. Dabei helfen Ihnen Bekannte und Verwandte, Lehrkräfte und die Berufsberatung. Das sollten Sie beachten:

Enthält die Bewerbungsmappe folgende Unterlagen?

- ➔ Anschreiben und Lebenslauf, jeweils mit aktuellem Datum und Unterschrift Ihres Kindes
- ➔ Bewerbungsfoto (Dieses ist freiwillig, viele Firmen wünschen sich aber ein Foto.)
- ➔ Kopien folgender Dokumente:
 - Abschlusszeugnis oder aktuelles Zwischenzeugnis der Schule
 - Bescheinigungen über Betriebspraktika
 - Bescheinigungen über besuchte Kurse in der Freizeit, Aushilfstätigkeiten oder freiwilliges Engagement

Stimmen die formalen Angaben?

- ➔ Sind alle Unterlagen sauber und fehlerfrei?
- ➔ Steht auf Anschreiben und Lebenslauf das gleiche, aktuelle Datum?
- ➔ Hat Ihr Kind Anschreiben und Lebenslauf unterschrieben?
- ➔ Sind die Kontaktdaten Ihres Kindes und die Anschrift des Betriebs korrekt?
- ➔ Sind unter dem Stichwort „Anlagen“ alle beigelegten Dokumente aufgelistet?

Welchen Eindruck macht das Anschreiben?

- ➔ Ist es kurz und prägnant verfasst und nicht länger als eine DIN A4-Seite?
- ➔ Ist das Anschreiben individuell formuliert und enthält es keine Standardformulierungen?
- ➔ Kann Ihr Kind überzeugend darstellen, warum es sich für die Ausbildungsstelle speziell in diesem Unternehmen bewirbt und warum es für den Beruf geeignet ist?
- ➔ Entsprechen die Stärken Ihres Kindes den Anforderungen des Berufs?
- ➔ Drückt sich Ihr Kind höflich aus?

Enthält der Lebenslauf alle nötigen Informationen?

- ➔ Persönliche Daten Ihres Kindes
- ➔ Freiwillige Angaben zu Familie, Staatsangehörigkeit und Religionszugehörigkeit
- ➔ Verlauf der Schulbildung
- ➔ Angaben zu beruflichen Erfahrungen, Kenntnissen und Hobbys

Prüfen Sie die fertige Bewerbung gemeinsam, bevor Ihr Kind sie verschickt.

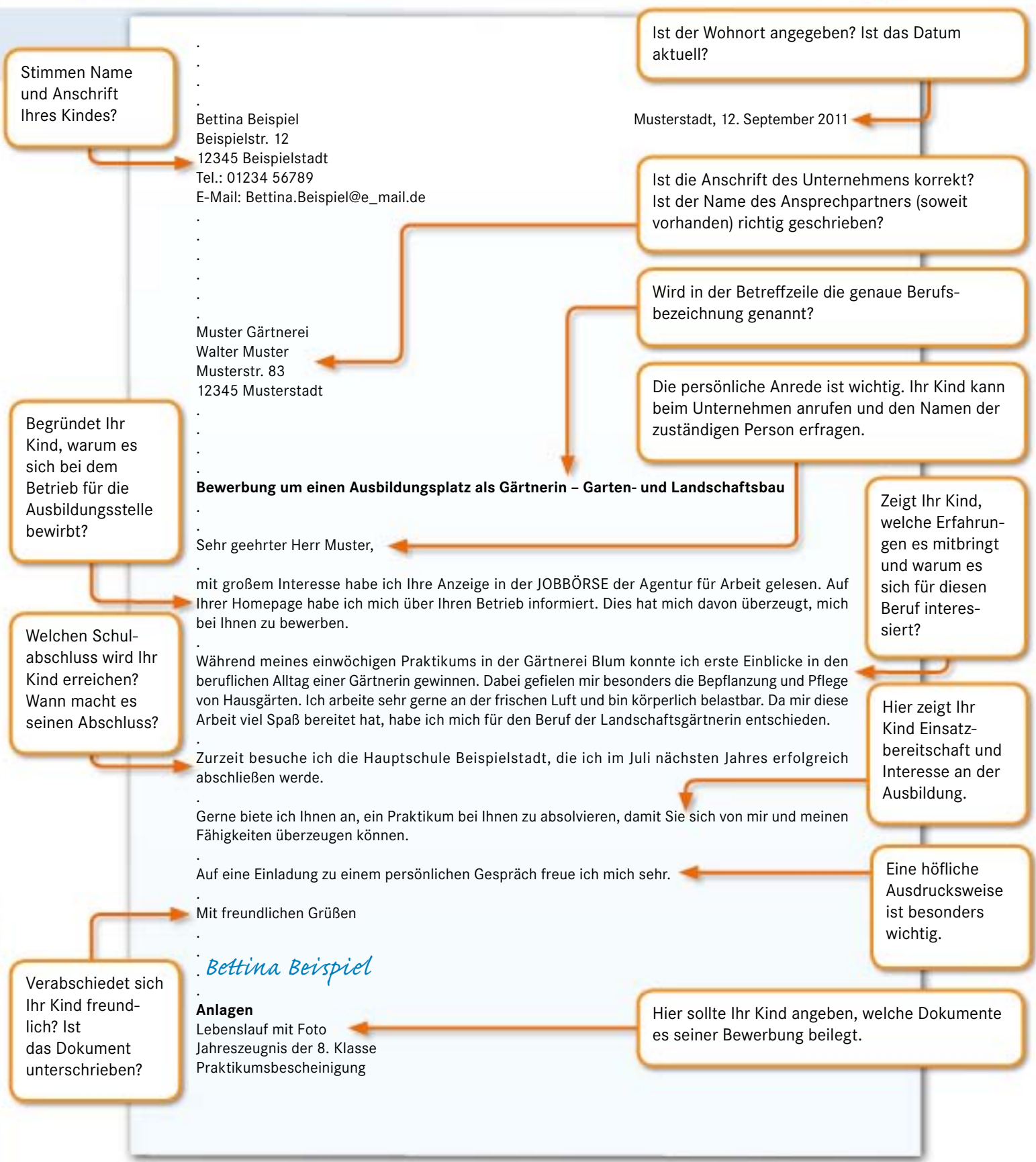


Mehr Infos

Weitere Tipps zur Bewerbung bietet Ihnen www.planet-beruf.de » Schüler » **BEWERBEN** » **Bewerbungstraining** » **Anschreiben, Lebenslauf & Co.**

Viermal im Jahr ist **planet-chat**. Dann kann Ihr Kind online Fragen zur Bewerbung stellen. Expertinnen und Experten aus der Agentur für Arbeit und der Wirtschaft antworten. Die aktuellen Chat-Termine finden Sie auf www.planet-beruf.de » Schüler » **BEWERBEN** » **Expertentipps & Erfahrungen.**

So sieht ein gelungenes Anschreiben aus:



So sieht ein gelungener Lebenslauf aus:

Am Anfang stehen die Angaben zur Person: Name, Anschrift, Telefonnummer und Geburtsdatum.

Lebenslauf

Angaben zur Person

Name: **Bettina Beispiel**
 Anschrift: Beispielstr. 12
 12345 Beispielstadt
 Tel.: 01234 56789
 E-Mail: Bettina.Beiispiel@e_mail.de

Geburtstag: 16.10.1996
 Eltern: Peter Beispiel
 Brigitte Beispiel
 Hobbys: Fußball, Greenpeace



Das Bewerbungsfoto vermittelt dem Betrieb einen ersten Eindruck von Ihrem Kind. Laut Gesetz ist es aber **keine Pflicht** mehr.

Indem Ihr Kind seine Hobbys angibt, kann es zeigen, was ihm wichtig ist.

Viele Betriebe möchten wissen, wie die Eltern heißen. **Angaben über die Familie sind aber freiwillig.**

Schulbildung

Schulabschluss: Hauptschulabschluss im Sommer 2012
 01.09.2007 – 31.08.2012 Hauptschule Beispielstadt
 01.09.2003 – 31.08.2007 Grundschule Beispielstadt

Ihr Kind sollte einen Überblick über seine bisherige Schullaufbahn geben.

Berufserfahrung

04.04.2011 – 08.04.2011 Praktikum als Gärtnerin – Garten- und Landschaftsbau, Gärtnerei Blum, Beispielstadt
 12.07.2010 – 06.08.2010 Lageraushilfe bei der Spedition Beispiel, Musterstadt

Praktische Erfahrungen sind wichtig. Hier zeigt Ihr Kind seine ersten Kontakte zum Berufsleben.

Mit seinen Kenntnissen und Fähigkeiten zeigt Ihr Kind, dass es Eigenschaften besitzt, die für die Ausbildung wichtig sind.

Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Computerkenntnisse: vertiefte EDV-Kenntnisse in MS Word und Excel
 Sprachkenntnisse: Englisch
 Persönliche Stärken: Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Beispielstadt, 12. September 2011

Bettina Beispiel