

Fachpraktiker/in im Lagerbereich

Berufstyp	Ausbildungsberuf für besondere Personengruppen
Ausbildungsart	Duale Berufsausbildung, geregelt nach Kammerregelungen gemäß §66 Berufsbildungsgesetz (BBiG)/§42r Handwerksordnung (HwO)
Ausbildungsdauer	2 oder 3 Jahre
Lernorte	Betrieb und Berufsschule oder Einrichtung der beruflichen Rehabilitation



■ Was macht man in diesem Beruf?

Fachpraktiker/innen im Lagerbereich nehmen die gelieferten Waren an und prüfen ihre Art und Menge. Sie erfassen die Waren mit elektronischen Geräten. Anschließend sortieren und lagern Fachpraktiker/innen im Lagerbereich die Waren nach bestimmten Regeln. Sie achten dabei zum Beispiel auf Temperatur und Luftfeuchtigkeit in den Lagerräumen. Bei Bedarf geben sie die Waren an die Empfänger im Betrieb weiter.

Außerdem verpacken Fachpraktiker/innen im Lagerbereich die Waren für den Versand und einen sicheren Transport. Die Waren werden zum Beispiel mit der Bahn oder mit Lkws transportiert. Dabei müssen sie bestimmte Sicherheitsvorschriften beachten. Zudem füllen Fachpraktiker/innen im Lagerbereich die Lieferpapiere aus und beschriften die Pakete.

■ Wo arbeitet man?

Beschäftigungsbetriebe:

- Logistikdienstleister
- Speditionen
- Handelsbetriebe

Arbeitsorte:

Lagerräume

■ Was ist wichtig?

Anforderungen:

- gute körperliche Konstitution (z.B. beim Heben schwerer Gegenstände)
- Schwindelfreiheit und Trittsicherheit (bei der Arbeit auf Leitern)
- Umsicht und Verantwortungsbewusstsein (z.B. beim Bedienen von Fördersystemen oder Hebezeugen)

Schulfächer:

- Mathematik (z.B. beim Ermitteln von Verpackungs- und Versandkosten)

■ Welche Voraussetzungen braucht man für die Ausbildung?

Die Ausbildung zum Fachpraktiker bzw. zur Fachpraktikerin im Lagerbereich kann man auch ohne Schulabschluss beginnen.

Die Agentur für Arbeit stellt fest, wer sich dafür eignet.

■ Was lernt man in der Ausbildung?

Die Auszubildenden lernen beispielsweise:

- wie man Waren bei der Lieferung annimmt, auspackt und prüft, ob sie vollständig und richtig sind
- wie man Waren auszeichnet, sortiert und lagert
- welche Verpackungsmaterialien und Lagerhilfsmittel es gibt
- wie man Waren für einen Auftrag richtig zusammenstellt
- wie man Waren verpackt und was man dabei beachten muss
- wie man Waren für den Versand vorbereitet und mit den dazugehörigen Versandformularen umgeht
- wie man den Lagerinhalt mithilfe von elektronischen Geräten erfasst und kontrolliert
- wie man bei Bestellungen und Inventuren mitwirkt

■ Weitere Informationen



Berufe – aktuell, umfassend, multimedial



Bildung – Beruf – Arbeitsmarkt: Selbstinformation zu allen Themen an einem Ort



www.arbeitsagentur.de – Bei den **Dienststellen vor Ort** (Startseite) kann man z.B. einen Termin für ein Beratungsgespräch vereinbaren.

