

BEWERBEN: Letzter Check

Bewerbungsmappe – an alles gedacht?

Bevor du deine Bewerbung abschickst, solltest du sie noch einmal gründlich prüfen. Mithilfe dieser Checkliste behältst du alle Einzelschritte genau im Blick und erfährst, in welcher Reihenfolge die Mappe aufgebaut wird. Hake ab, was du bereits erledigt hast.

1. Anschreiben und Lebenslauf Korrektur lesen und lesen lassen/Formalia prüfen

- ✦ Stimmen Schriftgröße und Schrifttyp überein?
- ✦ Ist das Datum dasselbe?
- ✦ Habe ich die Dokumente unterschrieben?

2. Zeugnisse und Bescheinigungen kopieren

3. Bewerbungsmappe zusammenstellen

- ✦ **Deckblatt mit deinem Foto** (falls du ein Foto verwenden möchtest)
- ✦ **Tabellarischer Lebenslauf** (ggf. mit Foto, wenn du eines verwenden möchtest und du es noch nicht auf dem Deckblatt hast)

Anlagen:

- ✦ **Zeugnis kopien** (Schulabschlusszeugnis oder aktuelles Zwischenzeugnis)
- ✦ **Praktikumsbescheinigung(en)**
- ✦ **Bescheinigungen über sonstige Kurse und Nebenjobs** (z.B. Hobbys, Ehrenämter)

PROFI IN SACHEN BEWERBUNG

Mache dich fit und gehe auf www.planet-beruf.de » **Meine Bewerbung** » **Bewerbungstraining**. Dort findest du viele Tipps, Übungen und Checklisten rund um die Bewerbungsmappe.

CHECKLISTE ABHEFTEN

Hefte die Checkliste in deinem Berufswahlordner ab! So kannst du sie verwenden, wenn du deine Bewerbungsmappe zusammenstellst.