




So kommt deine Bewerbung gut an

Es gibt unterschiedliche Bewerbungsformen. Bei manchen Betrieben nutzt du zur Bewerbung ein Onlineformular. Andere möchten die Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post erhalten.

Schritt 1: Lies unter www.planet-beruf.de » **Bewerbungstraining** » **Bewerbungsmappe** bzw. **Online bewerben** nach, welche Merkmale jeweils die E-Mail-, die Online- und die Papierbewerbung haben.

Schritt 2: Ordne die folgenden Aussagen jeweils der passenden Bewerbungsform zu. Bei manchen Aussagen kannst du zwei oder alle drei Bewerbungsformen ankreuzen.

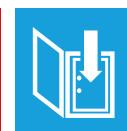
	 Online-formular	 E-Mail	 Post
Aus meinen Dokumenten erstelle ich ein PDF.			
Für meine Bewerbung brauche ich einen PC mit Drucker.			
Ich achte darauf, dass mein Anhang nicht größer als 3 MB ist.			
Mein Zeugnis und meine Praktikumsbescheinigung scanne ich ein.			
Die Daten gebe ich in vorgegebene Felder ein.			
Für jede Bewerbung kaufe ich eine neue Bewerbungsmappe, in die ich meine Unterlagen hefte.			
Meine Unterlagen sende ich an die E-Mail-Adresse, die in der Stellenanzeige angegeben ist.			
Zu meinen Bewerbungsunterlagen gehören mein Lebenslauf und mein letztes Schulzeugnis.			
Bei den Kontaktdaten gebe ich auch meine E-Mail-Adresse an.			
Ich besorge einen DIN-A-4-Umschlag und eine Briefmarke.			
Ich klebe das Bewerbungsfoto auf den Lebenslauf oder das Deckblatt.			

Tipp: Bewerbungsform recherchieren

Welche Bewerbungsform gefordert ist, steht oft in der Stellenanzeige. Du kannst auch beim Ausbildungsbetrieb anrufen und nachfragen. Erkundige dich bei dieser Gelegenheit gleich, an welche Person du deine Bewerbung richten kannst.

Mehr Infos im Bewerbungstraining

Neben den oben genannten Bewerbungsformen gibt es weitere Möglichkeiten, z.B. kannst du dich bei manchen Firmen **per Video bewerben**. Informationen zu allen Bewerbungsarten findest du auf www.planet-beruf.de » **Bewerbungstraining**.



Hier ausschneiden