



Musteranschreiben für eine Ausbildungsstelle

So kann dein Anschreiben aussehen. Verwende hier die gleiche Schriftart und -größe wie im Lebenslauf. Passe es aber immer auf dich und deine Fähigkeiten und Motivation an.

Max Mustermann **1**
Musterstr. 24
12345 Musterstadt
Telefon: 01234 567890
E-Mail: max.mustermann@<mailmuster>.de **2**

.....

3 Max Mustermann, Musterstr. 24, 12345 Musterstadt
Beispiel Landschaftsbau
Herr Bernd Beispiel
Beispielstr. 12
34567 Beispielstadt

.....

01.10.2024 **4**

Bewerbung um die Ausbildungsstelle als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau **5**

.....

6 Sehr geehrter Herr Beispiel,

.....

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatzsuche der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Das hat mich davon überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben. **7**

.....

Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß macht, habe ich mich für den Beruf des Landschaftsgärtners entschieden. **8**

.....

Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde. **9**

.....

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich ein Bild von mir machen und sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können. **10**

.....

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

.....

11 Freundliche Grüße

.....

12 *Max Mustermann*

13 **Anlagen**
Lebenslauf mit Foto
Letztes Schulzeugnis
Praktikumsbescheinigung

1 Beginne mit der Absenderin oder dem Absender in der ersten Zeile.

2 Gib bei den Kontaktdaten eine seriöse E-Mail-Adresse an.

3 Lasse vier Zeilen (Schriftgröße 8 Punkt) frei. In der 5. Zeile steht deine Absenderangabe (8 Punkt) über der Empfängeranschrift. Nenne in normaler Schriftgröße (11 Punkt) Namen, Anschrift und Ansprechpartner/in der Firma.

4 Lasse zwei Zeilen bis zur Datumsangabe frei. Verwende das aktuelle Datum. Beachte den Bewerbungszeitraum der Firma.

5 Lasse zwei Zeilen bis zur Betreffzeile frei. Nenne den Ausbildungsberuf und eventuell den Fundort oder die Referenznummer der Stellenanzeige.

6 Rede die Empfängerin oder den Empfänger höflich an und nenne den korrekten Namen.

7 Beschreibe, wo du die Stelle gefunden hast. Begründe, warum du dich bei dieser Firma bewirbst.

8 Zeige, dass du motiviert und geeignet bist.

9 Nenne den Zeitpunkt deines Schulabschlusses. Der Abschluss heißt in jedem Bundesland anders.

10 Zeige, dass du gerne in der Firma arbeiten möchtest.

11 Wähle eine freundliche Grußformel.

12 Lasse drei Zeilen frei für die Unterschrift. Innerhalb der drei Zeilen steht deine handschriftliche Unterschrift. Scanne für Online-Bewerbungen deine Unterschrift ein.

13 Die Anlagen kannst du einzeln auflisten. Du musst es aber nicht tun.