



Musteranschreiben für eine Ausbildungsstelle

So kann ein Anschreiben aufgebaut sein. Passe das Anschreiben aber immer auf deine persönliche Situation, deine Fähigkeiten und Motivation an.

.
 .
 .
 .

Lea Musterfrau **1**
 Musterstr. 24
 12345 Musterstadt
 Tel. 01234 5678910
 E-Mail: lea.musterfrau@<mailmuster>.de **2**

.
 .
 .
3 Beispiel Landschaftsbau
 Herr Bernd Beispiel
 Beispielstr. 12
 34567 Beispielstadt
 .
 .

7. September 2022 **4**

5 Bewerbung um die Ausbildungsstelle als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau

6 Sehr geehrter Herr Beispiel,

7 mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der Ausbildungsplatzsuche der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Dies hat mich davon überzeugt, mich bei Ihnen zu bewerben.

Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß macht, habe ich mich für den Beruf des Landschaftsgärtners entschieden. **8**

Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde. **9**

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich ein Bild von mir machen und sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können. **10**

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

11 Mit freundlichen Grüßen

12 *Lea Musterfrau*

13 Anlagen
 Lebenslauf mit Foto
 Letztes Schulzeugnis
 Praktikumsbescheinigung

1 Der Name des Absenders beginnt in der fünften Zeile. Du kannst den Absender auch linksbündig schreiben.

2 Gib bei den Kontaktdaten eine seriöse E-Mail-Adresse an.

3 Lasse drei Zeilen frei für die Anschrift des Empfängers. Nenne Namen und Anschrift der Firma korrekt.

4 Lasse zwei Zeilen bis zur Datumseingabe frei. Verwende das aktuelle Datum. Beachte den Bewerbungszeitraum der Firma.

5 Lasse zwei Zeilen bis zur Betreffzeile frei. Nenne den Ausbildungsberuf.

6 Rede die Empfängerin oder den Empfänger höflich an und nenne den korrekten Namen.

7 Beschreibe, wo du die Stelle gefunden hast. Begründe, warum du dich bei dieser Firma bewirbst.

8 Zeige, was dich motiviert und dass du geeignet bist.

9 Nenne den Zeitpunkt deines Schulabschlusses. Er heißt in jedem Bundesland anders.

10 Zeige, dass du gerne in der Firma arbeiten möchtest.

11 Denke an einen Gruß und an deine Unterschrift.

12 Lasse drei Zeilen frei für die Unterschrift

13 Die Anlagen kannst du einzeln auführen. Du musst es aber nicht tun.