

Musteranschreiben

So kann ein Anschreiben aufgebaut sein. Unser Musteranschreiben ist eine Empfehlung und kein Muss ...

So sieht ein gelungenes Anschreiben aus:

Diesen Bereich nennt man auch Kopfzeile

Name des Absenders beginnt in der fünften Zeile. Für Namen und Angaben des Absenders stehen im Briefkopf (Kopfzeile) bis zu 12 Zeilen (45 mm) zur Verfügung.

Max Mustermann,
Musterstr. 2
12345 Musterstadt
Tel.: 01234 56789
E-Mail: max.mustermann@<mailmuster>.de

Praxisempfehlung: Rechter Rand 20 mm

Der Absender kann auch linksbündig stehen

Drei Zeilen bis zur Anschrift des Empfängers

Beachte die Reihenfolge:
Offizielle Bezeichnung der Firma
Name Ansprechpartner/in
Straße
PLZ Ort
(Für die Anschrift stehen 6 Zeilen zur Verfügung.)

Zwei Zeilen bis zur Datumsangabe

7. September 2021

Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau

Sehr geehrter Herr Beispiel,

über die JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit bin ich auf Ihr Ausbildungsangebot aufmerksam geworden. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihr Unternehmen informiert. Die Arbeit in einem Familienbetrieb, die individuelle Gartengestaltung und der nachhaltige Anbau von Pflanzen interessieren mich sehr. Daher bewerbe ich mich bei Ihnen.

Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gerne an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß gemacht hat, möchte ich eine Ausbildung zum Gärtner beginnen.

Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Mittelschulabschluss erfolgreich abschließen werde.

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können.

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen
•
•
• *Max Mustermann*

Anlagen
Lebenslauf mit Foto
Letztes Schulzeugnis
Praktikumsbescheinigung

Nenne im Betreff deinen Ausbildungswunsch, den Beruf und ggf. den Zeitpunkt des Eintritts.

Sprich den/die Empfänger/in persönlich an.

Begründe, warum du dich bei diesem Betrieb bewirbst.

Zeige, was dich motiviert und dass du geeignet bist.

Nenne den Zeitpunkt deines Schulabschlusses.

Zeige, dass du gerne in dem Betrieb arbeiten möchtest.

Denk am Schluss an einen freundlichen Gruß und an deine Unterschrift.

Unter „Anlagen“ *kannst* du beigefügte Dokumente einzeln auflisten, du *musst* es aber nicht tun!

Linker Rand 25 mm

Drei Zeilen frei lassen für die Unterschrift