

Mein Anschreiben

Zeige in deinem Bewerbungsschreiben, dass du perfekt zu der angebotenen Ausbildungsstelle passt. Dabei ist wichtig, wie du dich ausdrückst und präsentierst. Auch formal sollte dein Anschreiben richtig sein. Prüfe mit dieser Checkliste, ob du an alles gedacht hast!

Prüfe alle Punkte und hake sie ab:

Inhalte

- Ausbildungsberuf im Betreff genannt?
- In der Anrede die richtige Person genannt?
- Erwähnt, wo ich die ausgeschriebene Ausbildungsstelle gefunden habe?
- Begründet, warum ich mich genau bei diesem Unternehmen bewerbe?
- Beschrieben, warum ich genau diesen Beruf ergreifen möchte?
- Begründet, warum ich der/die Richtige für diesen Ausbildungsplatz bin?
- Beschrieben, welche Erfahrungen ich mitbringe?
- Text individuell formuliert?
- Erwähnt, wann ich meinen Schulabschluss (welchen?) erreichen werde?
- Am Schluss geschrieben, dass ich mich auf ein Vorstellungsgespräch freue?
- Mein Anschreiben unterschrieben?

Äußere Form

- Passt mein Anschreiben auf eine Seite?
- Seitenränder korrekt (links 25 mm, rechts 20 mm)?
- Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin und die Empfängeradresse richtig geschrieben?
- Meine Absenderdaten mit einer seriösen E-Mail-Adresse in den Briefkopf geschrieben?
- Steht das aktuelle Datum rechtsbündig zwischen Anschrift und Betreffzeile?
- Schrift gut lesbar (Arial, Calibri oder Times New Roman)?
- Gibt es noch Rechtschreibfehler? Habe ich z.B. meine Eltern korrigieren lassen?

Mehr Infos im Bewerbungstraining

Das planet-beruf.de-Bewerbungstraining zeigt dir, wie ein Musteranschreiben aussieht. Schau dir auch die Checkliste „Kontrolle des Anschreibens“ an! Beides findest du hier: bwt.planet-beruf.de » **Infocenter**.



Hier ausschneiden